ÇEVRE SORUNLARI UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1 LİDERLİK ve KALİTE

Kurum, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetişim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

A.1.1 Yönetişim modeli ve idari yapı

Kurumdaki yönetişim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetişim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Vakıf yükseköğretim kurumlarında mütevelli heyet, devlet yükseköğretim kurumlarında rektör yardımcıları ve danışmanlarının (üst yönetimin) çalışma tarzı, yetki ve sorumlulukları, kurumun akademik camiasıyla iletişimi; üst yönetim tarzının hedeflenen kurum kimliği ile uyumu yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.
ÇEVSAM, kurumsallaşmaya yönelik dönüşümü sağlayacak yönetime sahip, liderlik yaklaşımları uygulayan, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmuş ve kalite güvence içselleşme amaçlayan bir merkezdir. Merkezin, organizasyonel yapısı misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetişim modeli ve idari yapılanması mevcuttur (A.1.1.1.1). Bununla birlikte, bu sürecin bir süreklilik arz etmesi gerektiği ve ileriki dönemlerde kurumsallaşmaya daha çok katkı sağlaması beklenmektedir.

ÇEVSAM, yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin üniversitede kabul edilen kural ve uygulamaları takip etmekte ve örgütsel yapısını güçlendirecek pratikleri sürekli olarak adapte etmektedir (A.1.1.1.2). Ayrıca, merkezde üniversitenin stratejik bakış açısını yansıtan performas yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Kararlar, merkez yönetim kurulu tarafından alınmakta ve performas göstergeleri iç kalite güvencesi sistemi doğrultusunda değerlendirilmektedir (A.1.1.1.3).

Kanıtlar

- A.1.1.1.1. ÇEVSAM Organizasyon Şeması.pdf
- A.1.1.1.2. OMÜ ÇEVSAM Yönetmeliği.pdf
- A.1.1.1.3. OMÜ İdare Performans Programı-2023.pdf

A.1.2 Liderlik

Kurumda rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir. Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler kurumun değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.
Birim bu ölçütten sorumlu değildir

A.1.3 Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak kurumun geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda kurumu dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir.
ÇEVSAM, üniversitenin ekosistemi içerisindeki çevresel değişimleri, küresel çevre sorunlarını, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak geleceğe hazır olmasını sağlayacak çevik yönetim yetkinliğine sahip bir merkezdir. Merkezin kuruluş amacı, çevre sorunlarını bilimsel olarak belirlemek, çözüm yöntemlerini geliştirmek ve uygulamak, kamu özel kuruluşların çevre sorunları ile ilgili başvurularını ele almak, bunlar üzerinde araştırma yapmak ve yaptırmak; çevre bilincini gelişmesine katkıda bulunmaktır.

ÇEVSAM'ın misyonu; yerel, bölgesel ve küresel ölçekte çevresel değişime uyum sağlamanın yanı sıra akademi ve toplum arasında bir köprü görevi görerek sürdürülebilir çevre bilincini teşvik etmek, çevrenin korunması ve yönetimi hakkındaki bilgilere (çok bileşenli/disiplinler arası) bilimsel araştırma ve inceleme geliştirme projeleri ile uygulamaları yaparak katkıda bulunmaktır (A.1.3.1.1).

ÇEVSAM'ın vizyonu ise; insan ve ekosistemler arasındaki hayati bağlantıyı vurgulayarak kaynakların ve ekosistemlerin sürdürülebilir yönetimine ve korunmasına katkıda bulunmak, çok katılımlı/disiplinli araştırma-geliştirme-uygulama işbirlikleri ile yerel/küresel çevre sorunlarına çözüm getiren, değişim için referans olan güçlü bir merkez olmaktır (A.1.3.1.1).

ÇEVSAM, küresel, ulusal, bölgesel ve yerel çevre sorunlarına odaklanmakta ve çözüm alternatifleri üretmektedir. Üniversitemizde Karbon Ayak İzi hesaplamaları yapılmış (A.1.3.1.2) ve sürdürülebilir çevre yönetimine dair olarak İklim Eylem Planı hazırlanmıştır (A.1.3.1.3).

Ayrıca, merkezin misyonu ve vizyonu doğrultusunda eğitim, farkındalık ve topluma katkı amaçlı faaliyetler yürütülmektedir.

Kanıtlar

- A.1.3.1.1. ÇEVSAM Web Sayfası Görüntüsü.jpg
- A.1.3.1.2. OMÜ Karbon Ayak İzi Raporu.pdf
- A.1.3.1.3. OMÜ IDEP Raporu.pdf

A.1.4 İç kalite güvencesi mekanizmaları

PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Kuruma ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır. Kurumun Kalite Komisyonunun süreç ve uygulamaları tanımlıdır, kurum çalışanlarınca bilinir. Komisyon iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır, program akreditasyonu süreçlerine destek verir. Komisyon gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir. Bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkiler.
Merkezde, ilgili takvim yılında hangi işlem, süreç ve mekanizmaların devreye gireceği planlanmakta ve Merkez Yönetim Kurulu ile paylaşılmaktadır. Alınan kararlar doğrultusunda gerçekleştirilecek faaliyetler belirlenmekte, sorumluluklar ve yetkiler paylaşılmaktadır. Merkezin birim kalite komisyonu bulunmaktadır (A.1.4.1.1). Birim kalite komisyonunun süreç ve uygulamaları tanımlıdır ve birim çalışanlarınca bilinmektedir. Komisyon, iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol almaktadır (A.1.4.1.2). Ayrıca komisyon, gerçekleştirilen faaliyetlerin sonuçlarını da değerlendirmektedir. Bu değerlendirmeler, karar alma süreçlerinde etkili olmaktadır (A.1.4.1.3).

Kanıtlar

- A.1.4.1.1. ÇEVSAM Birim Kalite Komisyonu.docx
- A.1.4.1.2. OMÜ Kalite Güvence Yönergesi.pdf
- A.1.4.1.3. Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği.pdf

A.1.5 Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Kurum web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İçe ve dışa hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Kurumun bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir
[1.5.2 Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcut mudur? İçe ve dışa hesap verme yöntemleri kurgulanmış ve uygulanmakta mıdır? Sistematik midir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirmekte ve sorumluları net midir? Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmekte midir?]
Merkez, şeffaf ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreç ve uygulama mekanizmalarını izlemektedir. İçe ve dışa hesap verme yöntemleri kurgulanmış ve uygulanmaktadır. Merkezin güncel ve erişilebilir bir web sayfası bulunmaktadır (A.1.5.2.1). Veri girişleri ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilmektedir ve sorumluları bellidir (A.1.5.2.2). Etkinliklerden sonra alınan geri beslemeler ile etkinlik değerlendirmesi yapılmaktadır.
--- [1.5.3 Birimin bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmekte midir?]
ÇEVSAM, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere süreç ve uygulamalar yürütmektedir. Bu süreç ve uygulama mekanizmalarında bölgedeki dış paydaşlar olarak kamu kurumu kuruluşları, yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halkın görüşleri değerlendirilmekte ve faaliyetlerde dış paydaşların da yer almasına özen gösterilmektedir.
Kanıtlar

- A.1.5.2.1. ÇEVSAM web sayfası ekran görüntüsü.jpg
- A.1.5.2.2. KGS-Birim İslem Takvim Planı.pdf
- A.1.5.3.1. Etkinlik Haberi- Yeşil Üniversite Öğrenci Çalıştayı.pdf
- A.1.5.3.2. Etkinlik Haberi-Çevre için Fikirler Yarışıyor.pdf

A.2 MİSYON ve STRATEJİK AMAÇLAR

Kurum; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini

planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

A.2.1 Misyon, vizyon ve politikalar

Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Kuruma özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir. Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır. Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetişim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.
Birim bu ölçütten sorumlu değildir

A.2.2 Stratejik amaç ve hedefler

Stratejik Plan* kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır. * Vakıf yükseköğretim kurumları için stratejik amaç ve hedefleri ile performans göstergelerinin tanımlandığı dökumandır.
Birim bu ölçütten sorumlu değildir

A.2.3 Performans yönetimi

Kurumda performans yönetim mekanizmaları bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu mekanizmalar kurumun stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Kurumun stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansıma örnekleri mevcuttur. Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.
Üniversite stratejik planı uyarınca, merkezde yıllık bazda yapılması gereken ölçütlere ilişkin çalışmalar belirlenmekte, düzeltici ve iyileştirici faaliyetler, paydaş görüş ve önerileri değerlendirilmektedir. Merkezde performans yönetim sistemleri büütünsel bir yaklaşımla ele alınmakta, üniversitenin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olmaktadır. Bu amaçla, merkezde en etkin kullanılan doğru ve güvenilir performans ölçümü ulusal ve uluslararası düzeyde çevresel sürdürülebilirliğin değerlendirildiği GreenMetric sıralamasıdır. GreenMetric sıralamasında Ondokuz Mayıs Üniversitesi, ulusal sıralamada 41. sıradan 33. sıraya, uluslararası sıralamada da 469. sıradan 364. sıraya yükselmiştir (A.2.3.1.1). Performans göstergeleri iç kalite güvencesi sistemi ile doğrudan ilişkili olup, yıllık izlemeler Yönetimi Gözden Geçirme Toplantı ve kararları çerçevesinde gerçekleştirilmektedir.
Kanıtlar

- A.2.3.1.1. GreenMetric Uluslararası Sıralaması.pdf

A.3 YÖNETİM SİSTEMLERİ

Kurum, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

A.3.1 Bilgi yönetim sistemi

Kurumun önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır.
Birim bu ölçütten sorumlu değildir

A.3.2 İnsan kaynakları yönetimi

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler kurumda herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin arttırılması temel hedeftir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları

değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
Merkezde akademik personel olarak bir Müdür ve iki Müdür Yardımcısı, idari personel olarak da bir pardaş iletişim görevlisi bulunmaktadır. Merkezde yer alan personeller ile ilgili görev tanımları, kurallar ve süreçler UNIKYS'de açıkça tanımlanmıştır (A.3.2.1.1; A.3.2.1.2; A.3.2.1.3; A.3.2.4). Merkezde insan kaynakları politikası olarak, Ondokuz Mayıs Üniversitesi İnsan Kaynakları Politikası uygulanmaktadır (A.3.2.1.5)

Kanıtlar

- A.3.2.1.1. Merkez Müdürü Görev Tanımı.pdf
- A.3.2.1.2. Merkez Müdür Yardımcısı Görev Tanımı.pdf
- A.3.2.1.3. Paydaş İletişim Görevlisi Görev Tanımı.pdf
- A.3.2.1.4. Birim Kalite Komisyonu Görev Tanımı.pdf
- A.3.2.1.5. OMÜ İnsan Kaynakları Politikası.pdf

A.3.3 Finansal yönetim

Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir. Toplam Cari Bütçe (gelir) = Devlet eğitim katkısı (merkezi bütçeden gelen ve araştırma-geliştirme kategorisindeki faaliyetlere ait olmayan tüm gelirler) + öğrenci gelirleri (kaynağı öğrenci olan tüm gelirler: 1. ve 2. öğretim, tezsiz yüksek lisans, yaz okulu, hizmetler/harçlar, yemek-barınma ücreti vb.) + araştırma gelirleri (devletten merkezi bütçe içinde gelen + ulusal tahsis -yarışmasız projeler-) + ulusal yarışmacı araştırma destekleri + uluslararası araştırma destekleri [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + toplumsal katkı gelirleri (tıp, dişçilik vb.) fakültelerin sağlık hizmeti geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + mühendislik, mimarlık vb fakültelerinin bilgi ve teknoloji transferi/projeler/uygulamalar geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + erişkin eğitimi/yaşam boyu eğitim gelirleri + kira gelirleri + laboratuvar/deney/ölçüm vb gelirler [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + bağışlar (devlet dışı, şartlı veya şartsız olarak üniversiteye aktarılan kaynak) ayrıntısında izlenmektedir ve kurum profiliyle ilişkilendirilmektedir.
Birim bu ölçütten sorumlu değildir

A.3.4 Süreç yönetimi

Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve kurumca içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.
Merkezde tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler tanımlıdır (A.3.4.1.1). Merkezin süreç yönetimine ilişkin yönetim mekanizmaları ayrıntılı olarak UNIKYS'de bulunmaktadır. Süreç yönetim mekanizmalarının izlenmesi ve gerektiğinde iyileştirilmesi sistem üzerinden gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

- A.3.4.1.1. OMÜ Süreç Yönetim Mekanizması-Bilgi Üretim Süreci.pdf

A.4 PAYDAŞ KATILIMI

Kurum, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

A.4.1 İç ve dış paydaş katılımı

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetişim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.
Merkezde yürütülen süreçlere özgü (PUKO katmanlarına göre) oluşturulmuş iç ve dış paydaş listesi, paydaşların önceliklendirilmesi gibi uygulamalar OMÜ Stratejik Planı (2019-2023)'nda yer almaktadır (A.4.1.1.1). Merkezde gerçekleştirilen faaliyetlerde iç ve dış paydaş katılımının etkinliğinin geliştirilmesine ihtiyaç bulunmaktadır. Sonuçların değerlendirilmesinde zayıflıklar olduğu tespit edilmiş ve geri bildirimlerin oluşması konusunda önlemler (anketler, odak grup toplantıları gibi) geliştirilmektedir.

Kanıtlar

- A.4.1.1.1.OMÜ Stratejik-Plan (2019-2023).pdf

A.4.2 Öğrenci geri bildirimleri

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb.) sistematik olarak ve çeşitli

yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.
Birim bu ölçütten sorumlu değildir

A.4.3 Mezun ilişkileri yönetimi

Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, kurum gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.
Birim bu ölçütten sorumlu değildir

A.5 ULUSLARARASILAŞMA

Kurum, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir

A.5.1 Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.
Birim bu ölçütten sorumlu değildir

A.5.2 Uluslararasılaşma kaynakları

Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır. Bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.
Birim bu ölçütten sorumlu değildir

A.5.3 Uluslararasılaşma performansı

Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.
Birim bu ölçütten sorumlu değildir

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1 ARAŞTIRMA SÜREÇLERİNİN YÖNTEMİ VE ARAŞTIRMA KAYNAKLARI

Kurum, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

C.1.1 Araştırma süreçlerinin yönetimi

Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
ÇEVSAM'ın araştırma süreçleri, Ondokuz Mayıs Üniversitesi'nin araştırma süreçleri uyarınca Araştırma-Geliştirme ve Bilgi Transferi ana süreci altında üç ayrı süreç ile planlanmakta, uygulanmakta ve süreç izleme kriterleri ile izlenmektedir (C.1.1.1.1). Kısa ve uzun vadeli hedefler stratejik plan çerçevesinde belirlenmekte ve yıllık eylem planları ile hayata geçirilmektedir. 2022 yılı için Ondokuz Mayıs Üniversitesi İklim Değişikliği Eylem Planı hazırlanmıştır (C.1.1.1.2). Planlanan ve hayata geçirilen eylemler üzerinden düzeltici/iyileştirici faaliyetler başlatılmıştır (C.1.1.1.3). Eylemlerin ilerleme durumları UNİKYS "Raporlama" modülünden izlenmektedir ÇEVSAM, Araştırma ve Uygulama Merkezlerinin proje çalışmalarını birlikte yürütmesi, etkinlik ve yetkinliklerinin artması ve merkezlerin ortak bir sinerji yaratmaları hedefiyle kurulan Araştırma ve Uygulama Merkezleri Koordinatörlüğü çerçevesinde çalışmalarını yürütmektedir. Merkezlerin

tek çatı altında birleştirilmesi ile Araştırma-Geliştirme (AR-GE) ekosistemine güç katması ve özellikle girişimcilik indeksinde kurumu üst sıralara taşıyarak katkı sunması hedeflenmektedir (C.1.1.4).

Kanıtlar

- C.1.1.1.1. Bilgi Üretim Süreci.pdf
- C.1.1.1.2. OMÜ-IDEP Raporu.pdf
- C.1.1.1.3. ÜNİKYS - Kalite Yönetim Sistemi-Açılan DIF'ler.pdf
- C.1.1.1.4. Araştırma ve Uygulama Merkezleri Tek Çatı Altında Toplandı.pdf

C.1.2 İç ve dış kaynaklar

Kurumun fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir. Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.
[1.2.1 Kurumun fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterli midir? Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmekte midir? Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmekte midir? Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlı mıdır ve araştırmacılarca iyi bilinmekte midir?]
Ondokuz Mayıs Üniversitesi araştırma faaliyetlerinin projeler aracılığıyla desteklenmesini teşvik etmekte, paydaşlarını proje başvuruları konusunda düzenli olarak bilgilendirmekte ve eğitimler düzenlemektedir (C.1.1.1.5). OMÜ Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü araştırma süreçlerinin yönetiminde kilit konumdadır. Araştırmaların yerel ve bölgesel olarak toplumsal sorunlara odaklanması, dış paydaşların proje değerlendirme süreçlerine değerlendirici olarak katılmasının sağlanması, araştırma bilgilerinin ve sonuçlarının akademik birim web sayfalarında görünür hale getirilmesi alanlarında iyileştirme çalışmaları yürütmekte ve üniversitenin bu alandaki stratejik amaçlarına hizmet etmektedir (C.1.1.1.6). ÇEVSAM, iklim değişikliği başta olmak üzere küresel çevre sorunlarını gündemine alarak bu konuda çalışmalar yürütülmesini teşvik etmektedir (C.1.1.1.7; C.1.1.1.8; C.1.1.1.9).

--- [1.2.2 Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar var mıdır ve erişimi kolay mıdır? Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri var mıdır? Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi irdelenmekte midir?]
Ondokuz Mayıs Üniversitesi'nin Araştırma Merkezleri için özel "Araştırma Merkezleri İşbirliği Projesi (BAP12)" bulunmaktadır. Bu projeler, OMÜ'deki araştırma ve uygulama merkezlerinin münhasıran veya diğer uygulama ve araştırma merkezleri ile birlikte hazırlayacakları bilimsel araştırma projeleridir. Bu
kapsamdaki projelerde ilgili merkezlerin müdür veya müdür yardımcı proje yürütücüsü veya araştırmacı olarak projede görev almaktadır. Bu projeler, merkezin hedef eylem planları çerçevesinde planladıkları araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin gerçekleştirilmesinde önemli kaynak potansiyeli sunmaktadır (C.1.2.2.1).
Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere projede, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri yer almaktadır (C.1.2.2.2) Araştırma Merkezleri için üniversite içi kaynaklar, bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi her geçen yıl geliştirilmektedir.

Kanıtlar

- C.1.2.1.1. OMÜ-TTO ve TEKNOPARK, TÜBİTAK-TEYDEB Bilgilendirme Etkinliği Haberi.pdf
- C.1.2.1.2. OMÜ-TTO, TÜBİTAK-3005 Bilgilendirme Etkinliği Haberi.pdf
- C.1.2.1.3. Bir Gençlik İklimi_Etkinlik Haberi.pdf
- C.1.2.1.4. Çevre için Fikirler Yarışıyor_Etkinlik Haberi.pdf
- C.1.2.1.5. Yeşil Üniversite Öğrenci Çalıştayı_Etkinlik Haberi.pdf
- C.1.2.2.1. BAPKOB-Uygulama-Esaslari-ve-Arastirmaci-Bilgilendirme-Kilavuzu.pdf
- C.1.2.2.2. OMÜ BAP Uygulama Yönergesi.pdf

C.1.3 Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Kurumda doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve kurumun kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.
Birim bu ölçütten sorumlu değildir

C.2 ARAŞTIRMA YETKİNLİĞİ, İŞBİRLİKLERİ VE DESTEKLER

Kurum, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

C.2.1 Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.
Birim bu ölçütten sorumlu değildir

C.2.2 Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek kurumun hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.
Birim bu ölçütten sorumlu değildir

C.3 ARAŞTIRMA PERFORMANSI

Kurum, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, kurumun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

C.3.1 Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Kurum araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Kurumun odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.
[3.1.1 Kurum/Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenmekte, değerlendirilmekte, hedeflerle karşılaştırılmakta ve sapmaların nedenleri irdelenmekte midir? Kurumun/Birimin odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilmekte midir?]
Merkezde araştırma faaliyetleri ile ilgili süreçler ÜNİKYS yazılımının “Süreç Kartları” kısmında bulunan “Araştırma, Geliştirme ve Bilgi Transferi Ana Süreci” başlığı altında izlenmektedir. Bu süreçlerde, süreç koordinatörü, yetki ve sorumluluklar, sürecin amacı, girdiler, kaynaklar, çıktılar, faaliyetler ve izleme kriterleri tanımlanmıştır. Tanımlı süreçlerle ilgili faaliyetlerin izlenmesi ÜNİKYS yazılımı kullanılarak yapılmaktadır (C.3.1.1.1). Araştırma faaliyetlerinde standardizasyon sağlamak amacıyla kullanılan tüm formlara ÜNİKYS yazılımının “Dokümanlar” kısmında bulunan “2. Araştırma, Geliştirme ve Bilgi Transferi Sürecine Ait Formlar” alt başlığından ulaşılabilmektedir (C.3.1.1.2).

--- [3.1.2 Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılmakta mıdır? Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilmekte midir? Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmakta mıdır?]
ÇEVSAM, araştırma performansını değerlendirmede Birim İç Değerlendirme Raporu, İdare Faaliyet Raporu ve GreenMetric Derecelendirme Endeksi’ni kullanmaktadır (C.3.1.2.1). Bu değerlendirmeler ışığında ulusal ve uluslararası standartlara ulaşabilmek için üniversitenin “Araştırma Politikası”nın “k” maddesinde belirtildiği gibi gerekli kurumsal düzenlemeleri/iyileştirmeleri yapmayı hedeflemektedir (C.3.1.2.2). GreenMetric derecelendirme listelerinde 2023 yılında dünya, Türkiye ve devlet üniversiteleri arasında Ondokuz Mayıs Üniversitesi’nde özellikle GreenMetric derecelendirme sıralamalarında iyileşmeler izlenmiştir (C.3.1.2.3).
Kanıtlar

- C.3.1.2.1. Ar-Ge ve Endeks Performas İzleme Kılavuzu-2023.pdf
- C.3.1.2.2. Araştırma Politikası.pdf
- C.3.1.2.3. OMÜ GreenMetric Uluslararası Sıralamasında Yükselişini Sürdürüyor _ Haber.pdf
- C.3.1.1.1. UNIKYS Araştırma, Geliştirme ve Bilgi Transfer Süreci.jpg
- C.3.1.1.2. UNIKYS Araştırma, Geliştirme ve Bilgi Transferi Ana Süreci Sürecine Ait Döküman Listesi (1).pdf

C.3.2 Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.
Birim bu ölçütten sorumlu değildir

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1 TOPLUMSAL KATKI SÜREÇLERİNİN YÖNETİMİ VE TOPLUMSAL KATKI KAYNAKLARI

Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

D.1.1 Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Kurumun toplumsal katkı politikası kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.
ÇEVSAM, Ondokuz Mayıs Üniversitesi'nin misyonuna uygun ve stratejik yönelimi ile uyumlu "Topluma Hizmet Politikası" çerçevesinde çalışmalarını yürütmektedir (D.1.1.1.1). Üniversitenin stratejik planında yer alan "topluma hizmette niteliği artırmak" stratejik amacı ve hedeflerine ilişkin oluşturulan 15 performans göstergesi ÜNİKYS yazılımı ile üniversite genelinde izlenebilmekte, performans programında ilan edilen hedeflere ulaşma durumu her yıl takip edilmekte ve "Birim Faaliyet Raporları"yla iç ve dış paydaşlarla paylaşılmaktadır (D.1.1.1.2). Merkezde yürütülen topluma katkı faaliyetlerinin izleme, değerlendirme ve iyileştirilmesine ilişkin süreçler yine ÜNİKYS üzerinden yürütülmektedir (D.1.1.1.3) ÜNİKYS üzerinden tüm paydaşlar geri bildirim verebilmekte ve geri bildirimlerine ilişkin süreci, bildirime özel sayı numarasıyla izleyebilmektedir. ÜNİKYS üzerinden çeşitli formlarla paydaşların memnuniyetleri değerlendirilmekte, geri bildirimleri alınmaktadır. Ayrıca toplumsal hizmetlerden memnuniyet düzeyleri "Paydaş Geri Bildirim Politikası" çerçevesinde ÜNİKYS'den izlenmekte ve uygunsuzluk durumlarında İyileştirme Yönetimi sekmesinde bulunan "Düzeltici İyileştirici Faaliyetler Prosedürü" uygulanmaktadır (D.1.1.1.4). Merkez tarafından eğitim ve araştırma faaliyetlerinin yanı sıra, toplum yararına hizmet de gerçekleştirmekte ve bu faaliyetler ÜNİKYS'de Birim İç Değerlendirme Raporu üzerinden izlenmektedir. Topluma katkı faaliyetlerinin izlenmesi ve iyileştirilmesi amacıyla kurulan Toplumsal Yaşama Katkı Koordinatörlüğü ile uygulama sonuçlarının iyileştirmelere yansıtılması için süreç devam etmektedir (D.1.1.1.5).

Kanıtlar

- D.1.1.1. 1. Topluma Hizmet Politikası.pdf
- D.1.1.1.2. ÇEVSAM Birim Faaliyet Raporları.PNG
- D.1.1.1.3. UNIKYS Ana Sayfa.PNG
- D.1.1.1.4. UNIKYS DİF Örneği.PNG
- D.1.1.1.5. Toplumsal Yaşama Katkı Koordinatörlüğü Web Sayfası.pdf

D.1.2 Kaynaklar

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.
OMÜ'de yürütülen toplumsal katkı faaliyetleri, Toplumsal Yaşama Katkı Uygulama Planı'nda belirtildiği gibi Sağlık, Eğitim, Ar-Ge ve Sosyal sorumluluk başlıkları altında tanımlanan birim kaynakları kullanılarak yürütülmektedir (D.1.2.1.1). Ondokuz Mayıs Üniversitesi'nin tüm akademik birimleri gibi ÇEVSAM da eğitim, Ar-Ge ve sosyal sorumluluk faaliyetleriyle nitelikli insan gücüne ve toplum iyilik ve refahının artırılmasına katkı sağlamaktadır. ÇEVSAM, çevre sorunları ile ilgili olarak eğitim alanındaki toplumsal katkı faaliyetlerini hem yüz yüze hem de uzaktan eğitim yoluyla sürdürmektedir. Bu bağlamda iç ve dış paydaşlara etkinlikler düzenleyerek çevre farkındalığının arttırılması üzerine faaliyetler gerçekleştirmektedir. Ondokuz Mayıs Üniversitesi uygulama ve araştırma merkezlerinden birisi olarak ÇEVSAM sosyal sorumluluk alanında da topluma katkı sunma konusunda önemli rol üstlenmektedir. ÇEVSAM, üniversitenin öğrenci kulüpleri ile birlikte çevre üzerine ortak sosyal sorumluluk projeleri gerçekleştirmektedir (D.1.2.1.2; D.1.2.1.3; D.1.2.1.4).

Kanıtlar

- D.1.2.1.1. Toplumsal Yaşama Katkı Uygulama Planı.pdf
- D.1.2.1.2. Bir Gençlik İklimi Etkinliği Afişi.pdf
- D.1.2.1.3. Çevre İçin Fikirler Yarışıyor Etkinliği Afisi.pdf
- D.1.2.1.4. Yeşil Üniversite Öğrenci Çalıştayı Afişi.jpeg

D.2 TOPLUMSAL KATKI PERFORMANSI

Kurum, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

D.2.1 Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Kurum, BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

[2.1.1 Kurum, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmakta mıdır?]

Ondokuz Mayıs Üniversitesi'nde toplumsal katkı faaliyetlerinin belirlenmesi ve öncelemesinde Birleşmiş Milletler (BM) Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları, Orta Vadeli Program gibi üst politika belgeleri ve toplumun gereksinimleri esas alınmaktadır (D.2.1.1.1). ÇEVSAM, gerçekleştirdiği toplumsal katkı performansını ÜNİKYS'de tanımlı süreçler ile izlemektedir. Birim faaliyet raporları, yönetimi gözden geçirme toplantıları gibi iç değerlendirmeler ve paydaş geri bildirimleri gibi dış değerlendirmelerle tespit edilen iyileştirilecek yönler eylem planlarında konu edilmektedir (D.2.1.1.2).

--- [2.1.2 Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmekte midir? İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilir midir? İyileştirme adımlarının kanıtları var mıdır?]

ÇEVSAM'da toplumsal katkı faaliyetleri birçok iç ve dış paydaşın katılımıyla yürütülmektedir. Bu faaliyetler, Toplumsal Yaşama Katkı Uygulama Planı'nda belirtildiği gibi Sağlık, Eğitim, Ar-Ge ve Sosyal Sorumluluk başlıkları altında tanımlanan birim kaynakları kullanılarak gerçekleştirilmektedir (D.2.1.2.1). ÇEVSAM tarafından üniversitenin iç ve dış paydaşlarının faydası gözetilerek yerel, bölgesel organizasyonlar ve çeşitli sivil toplum kuruluşları ile işbirlikleri geliştirilmekte ve toplumsal problemlere odaklanılmaktadır. Samsun Valiliği İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve İl Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Müdürlüğü ile işbirliği halinde gerçekleştirilen "Çevre İçin Projeler Yarışıyor" isimli proje yarışması, İl Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Müdürlüğü, TEMA Samsun İl Temsilciliği, Let's do it! Türkiye ve ortaöğretim düzeyinde okullar ile birlikte gerçekleştirilen "Bir Gençlik İklimi" isimli öğrenci konferansı ve atölye çalışmaları, Samsun Sanayi ve Ticaret Odası, İl Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Müdürlüğü ve Samsun Büyükşehir Belediyesi işbirliği ile gerçekleştirilen "Yeşil Üniversite" isimli öğrenci çalıştayı örnek olarak verilebilir (D.2.1.2.2; D.2.1.2.3; D.2.1.2.4).

Kanıtlar

- D.2.1.1.1. OMÜ Avesis Sürdürülebilirlik Sayfası.PNG
- D.2.1.1.2. Toplumsal Yaşama Katkı Uygulama Planı.pdf
- D.2.1.2.1. OMÜ Toplumsal Yaşama Katkı Uygulama Planı.pdf
- D.2.1.2.2. Çevre İçin Fikirler Yarışıyor Etkinliği Afisi.pdf
- D.2.1.2.3. Bir Gençlik İklimi Etkinliği Afişi.pdf
- D.2.1.2.4. Yeşil Üniversite Öğrenci çalıştayı Afişi.pdf